

Proposta di Determina del Ufficio Fatturazione
Elettronica

Numero 41 del 20-07-2020



Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. **125** del **21-07-2020**

Oggetto	PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE FATTURA N.1473/2020 DEL 14/07/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA – CODICE ANAC – CIG SMART: Z9529DB4BA
----------------	---

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n.170 del 23/09/2019 il Parco Archeologico di Naxos e Taormina, ha provveduto a contrarre con Impegno di Spesa alla stipula tramite il ME.PA. di un Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** per la durata di 24 mesi – biennio (2019-2021), da destinare agli uffici della Segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico a decorrere dal 10/10/2019 al 09/10/2021, effettuata con Ordine Diretto di Acquisto - Numero Identificativo Ordine n.5128584, acquisito al protocollo del Parco con Prot.n.4604 del 26/09/2019;

ACCERTATO che la consegna e l'installazione è stata effettuata in data 09/10/2019, il contratto ha efficacia dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ma la durata ed i relativi pagamenti decorrono a partire dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del Certificato di Collaudo o di verifica di conformità delle Fotocopiatrici acquisite tramite noleggio;

ACCERTATO che si è proceduto altresì in pari data alla consegna delle N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** nei siti sotto specificati:

- N. 1 – Parco Archeologico di Naxos;
- N. 1 – Teatro Antico di Taormina;
- N. 2 – Villa Caronia di Taormina.

ACCERTATO che il Parco Archeologico ha effettuato e verbalizzato la messa in funzione e presa in consegna dei beni da collaudare in presenza del personale utilizzatore e collaudatore, giusto Verbale di Consegna acquisito al Prot.n.4839 del 11/10/2019 e il relativo Verbale di Collaudo acquisito al Prot.n.4842 del 11/10/2019, dimostrandone il completo e corretto funzionamento, e che ne consente formalmente l'utilizzo;

CONSIDERATO che la Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** – www.leottasrl.it - email info.it, ha

provveduto all'invio della Fattura Elettronica n.1473/2020 del 14/07/2020, per il periodo di noleggio dai mesi di Luglio – Agosto - Settembre 2020, acquisita al protocollo 2020/2399 – ID SDI 3323638766 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 16/07/2020, per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €.260,70 per un **Totale Complessivo di €. 1.445,70** (comprensivo di Iva);

PERTANTO si dovrà procedere alla liquidazione della predetta Fattura Elettronica;

CONSIDERATO che è stata preventivamente accertata l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013;

VISTA la L.R. 03/11/2000 n.20;

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'anno **2019** – triennio **2019-2021** approvato con Decreto Assessoriale n. **28/GAB** del 21/05/2019;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'anno 2020 approvato con Decreto Assessoriale n. **21/GAB** del 04.06.2020;

VISTO il D.A. n. **051/GAB** del 07/06/2019 con la quale è stata nominata l'archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R.3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”;

VISTO l’art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

DATO ATTO del rispetto del criterio della rotazione “*Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».* (Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018)”.

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l’elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

VISTA la richiesta inoltrata all’Agenzia delle Entrate di Catania inerente la verifica previsti dall’art.80 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. con Prot.n.4670 del 02/10/2019;

ACCERTATO da parte dell’Agenzia delle Entrate di Catania che a carico del soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate, acquisita al protocollo del Parco – Prot.n.4746 del 07/10/2019;

ACQUISITA le risultanze del sistema informatico dell’anagrafe tributaria in conformità a quanto indicato dall’Agenzia delle Entrate, ai sensi e per gli effetti dell’art.80, comma 4, D.lgs 18.04.2016 n.50, fa presente che a carico della ditta **Leotta & C. Prodotti per l’Ufficio Srl.**, Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo, **“non risultano violazioni definitivamente accertate”**, introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4746 del 07/10/2019;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il relativo Patto di Integrità tra il Parco Archeologico e la Ditta: Leotta & C. Prodotti per l’Ufficio Srl., per conto del proprio Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo, introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la Certificazione Camerale del Sud Est Sicilia – Registro Imprese – Archivio Ufficiale dell’CCIAA – attestante la denominazione della Ditta – Leotta e C. Prodotti per L’Ufficio Srl. - Stato dell’Attività che risulta essere “ Attiva” con Sede Legale in San Giovanni La Punta (CT) in Via Antonio De Curtis n.17/A – Cap. 95037 – Codice Fiscale e numero d’iscrizione 01822710875, Rappresentante Legale dell’Impresa Di Marco Vincenzo nato a Catania (CT) il 25/01/1974 – C.F. DMR.VCN.74A25.C351N, residente in Catania (CT) in Via D’Angiò n. 23 – Cap.95100 - introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il **DURC** – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L’UFFICIO**

SRL. – Via Antonio De Curtis n.17/A, Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INAIL 22674865 – Data richiesta 23/06/2020 – Scadenza validità **21/10/2020**;

ACCERTATO che i documenti attestanti la Regolarità Contributivi denominati “**DURC ON LINE**” che riportano nel campo “Scadenza Validità una data compresa tra il 31 Gennaio 2020 e il 15 Aprile 2020 conservano la loro validità fino al **15 Giugno 2020** come previsto dall’art.103, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18;

VISTO l’art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

VISTO lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos

PROPONE

DI CORRISPONDERE alla Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL**. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;

VISTA la Fattura Elettronica n.**1473/2020** del **14/07/2020**, per il periodo di noleggio dai mesi di Luglio – Agosto - Settembre 2020, acquisita al protocollo 2020/2399 – ID SDI 3323638766 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 16/07/2020, per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €. 260,70 per un **Totale Complessivo** di €. **1.445,70** (comprensivo di Iva);

DI DARE ATTO che la spesa per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + (Iva al 22%) per un Totale imposta di €. 260,70 per un **Totale Complessivo** di €. **1.445,70** (I.V.A. 22% inclusa), che grava sull'impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n.170 del 23/09/2019, sul Capitolo **134.0 – Missione 1 -**

Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010.

ACCERTATO che il pagamento avverrà con le modalità richieste dal fornitore mediante bonifico bancario presso la Banca: **BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA** – Agenzia- Filiale di: **CATANIA**, CODICE - IBAN – **IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822** – Via XX Settembre n.47/A – Cap. 95129;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l'inserimento nel sito web (www.parconaxostaormina.com) sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco Archeologico di Naxos sezione “Amministrazione Trasparente” ex D.Lgs 14/03/2013, n.33

Giardini Naxos, 21-07-2020

Il Responsabile del Procedimento

TIGANO GABRIELLA

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;
VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;
VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;
VISTO l'Art. 10 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni
PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione
DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "**PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE FATTURA N.1473/2020 DEL 14/07/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA – CODICE ANAC – CIG SMART: Z9529DB4BA**"

Giardin Naxos, 21-07-2020

Il Direttore

TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 1.445,70 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L.	14-07-2020	1473/2020	1.445,70

Giardini Naxos, 21-07-2020

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1